La commune de Soucieu en Jarrest recrute :

un agent de bibliothèque h /f
temps complet / CDD de 6 mois

MISSIONS :

Sous l'autorité du responsable de la bibliothèque, et en lien avec l'équipe des bénévoles, les activités principales de l'agent seront :

- Assurer une partie de l'accueil du public et du service de prêt/retour
- Participer aux accueils de groupes
- Organiser des activités autour du livre pour les groupes d'enfants
- Développer les relations avec les partenaires : écoles, crèches, espace jeunes et associations
- Développer l'animation de l'espace multimédia
- Contribuer à l'organisation d'évènements culturels : expositions, rencontres, lectures, etc…
- Participer aux acquisitions et à la valorisation des documents
- Assurer le remplacement de la responsable bibliothèque pendant ses absences
- Gérer et afficher l'information
- Assister les usagers dans la recherche et la gestion de l'information sur place et en ligne
- Equiper, réparer, nettoyer et entretenir des documents

PROFIL :

Compétences bibliothéconomiques : formation aux métiers du livre (ABF, Médiat ou DUT appréciés)
Expérience d'animation de groupe
Maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciel de gestion des bibliothèques -Orphée-) appréciée
Connaissance des NTIC
Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
Bonne culture générale, et connaissance de la production éditoriale
Ouverture sur l'environnement professionnel et culturel
Adaptabilité et capacité d'autonomie
Sens de l'organisation, rigueur

CONDITIONS :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 15 janvier 2022 à
pole.moyens.generaux@soucieu-en-jarrest.fr
Monsieur le Maire de Soucieu-en-Jarrest
Place de la Flette
69510 SOUCIEU EN JARREST

Renseignements : bibliotheque@soucieu-en-jarrest.fr