



CHARGÉ DES FINANCES H/F

Métier : Responsable de gestion budgétaire et financière

Grade : Rédacteur / Adjoint administratif

Famille de métier : Finances

Catégorie : B / C

Temps de travail : 35h00

Vos principales missions seront :

- Assister le DGS sur l'élaboration de la stratégie et aide à la décision concernant les affaires financières et les marchés publics relatifs à l'ensemble de la commune et du CCAS.
- Elaboration des budgets et des documents budgétaires.
- Participation à l'élaboration de la prospective financière.
- Gestion de la dette et de la trésorerie.
- Editer la déclaration relative au fond de compensation de TVA.
- Gestion de la fiscalité.
- Réaliser les opérations comptables complexes (amortissement, tenue de l'inventaire comptable, ...) et les opérations de clôture de fin d'exercice (restes à réaliser, rattachements, ...)
- Gestion des régies municipales.
- Gestion des baux et des contrats. Négociation avec les fournisseurs et prestataires.
- Elaboration avec les services concernés de dossiers de demande de subvention dans le cadre des projets d'investissement.
- Elaboration et communication de documents budgétaires (rapports, DOB...).
- Assurer une veille juridique et financière.
- Assurer l'exécution et la gestion financière des marchés publics.
- Assister le DGS dans toutes les procédures de passation des marchés publics
- Accompagner et conseiller les responsables de services dans leur gestion de budget.
- Mettre en place le passage à la DSN

Relations fonctionnelles :

En interne : Tous les services de la collectivité.

En externe : Le trésor public, La coopération avec d'autres administrations, Entreprises, associations, prestataires...

Profil :

Compétences requises :

- Connaissance du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise des principes budgétaires, suivi des dépenses publiques.
- Maîtrise des nomenclatures comptables des collectivités (M14).
- Aisance bureautique et connaissance appréciée du portail DGFIP, CHORUS PRO et des logiciels métiers, connaissance du logiciel Berger Levrault appréciée

Compétences relationnelles :

- Etre rigoureux.
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse.
- Etre réactif et disponible.
- Savoir travailler en équipe et en transversalité.
- Etre force de proposition.

Conditions du poste :

Poste à temps complet. Dispositif d'horaires variables selon l'activité avec bénéfice de plages variables et de modulation.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2021

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel.

Rémunération selon niveau et expérience.

Candidatures à envoyer à contact@soucieu-en-jarrest.fr avant le 10 septembre 2021