



CHARGÉ D'URBANISME h/f

Famille de métier : Urbanisme et aménagement

Cadre d'emplois : Adjoint administratif / Rédacteur

Catégorie : C / B

Temps de travail : 35h00

Les activités et tâches liées au poste seront les suivantes :

- Instruction des dossiers de CU, DP, PCMI, PC, PA et d'AT en lien avec le service ADS du SOL
- Suivi et traitement des DIA
- Accueil et renseignement du public, des professionnels et des institutionnels
- Participation à l'élaboration des avants projets, renseignements sur leur faisabilité
- Renseignement pendant et après l'instruction des dossiers
- Recollement : suivi des achèvements de travaux, visites de conformité
- Participation à la gestion des dossiers, notamment suivi des recours gracieux et contentieux
- Renseignement sur la fiscalité de l'urbanisme
- Suivi des dossiers d'enquête publique
- Suivi modification/révision PLU
- Développement de la dématérialisation des ADS en lien avec le SOL (service instructeur)
- Assurer l'interface avec les entreprises, les concessionnaires et les syndicats intercommunaux auxquels la commune adhère.
- Rédiger tous les documents liés à la commission municipale « urbanisme » : convocation des membres, compte-rendu, etc...

Profil :

Savoir être

- Sens du relationnel, rigueur, discrétion et sens de l'organisation.
- Bonne capacité à s'exprimer et à argumenter face au public
- Polyvalence, capacité d'adaptation
- Capacité d'organisation et de rigueur, de gestion du temps

Formations, diplômes requis

- Formation universitaire en urbanisme, géographie ou droit minimum Niveau III ou expérience dans un poste similaire de 5 ans.
- Une connaissance des outils du métier est un plus
- Capacité rédactionnelle courrier et actes réglementaires
- Capacité à synthétiser l'information
- Respect des délais de procédures / saisine des partenaires et responsabilité sur les avis formulés et proposés aux élus pour l'aide à la décision
- Titulaire permis B requis

Conditions de travail, sujétions et contraintes particulières :

- Temps complet
- Nécessité de déplacements sur le territoire de la commune,
- Quelques réunions d'urbanisme en soirée.
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS

Candidatures à envoyer avant le 11 septembre 2021 à contact@soucieu-en-jarrest.fr