

## MAIRIE DE SOUCIEU-EN-JARREST

2025 – 2026

FICHE INDIVIDUELLE ADULTE

NOM : \_\_\_\_\_

# DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

PRÉNOM : \_\_\_\_\_

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_

**Fréquentation annuelle ou ponctuelle :**

Les réservations se font uniquement par le biais du portail citoyen (BL enfance : <https://portail.berger-levrault.fr/MairieSoucieuEnJarrest69510/accueil>).

| Services à renseigner directement sur le portail<br>citoyen |
|-------------------------------------------------------------|
| RESTAURANT SCOLAIRE                                         |
|                                                             |

Régime alimentaire : ☐ Classique ☐ Sans viandeAllergie alimentaire : Oui ☐ Non ☐

Si oui, préciser l'allergie, observations, ou autres remarques :

.....

Toute allergie alimentaire doit obligatoirement être signalée au service enfance de la Mairie.

**REPRESENTANT LEGAL 1 : L'AGENT EN POSTE**

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Ville : .....

Date de naissance : .....

Employeurs : .....

☎ Domicile : ..... Portable : .....

Professionnel : .....

Adresse Mail : .....



## **REPRESENTANT LEGAL 2 : CONJOINT DE L'AGENT**

Nom et Prénom : .....

Adresse (si différente) : .....

Ville : .....

Date de naissance : .....

Employeurs : .....

☎ Domicile : ..... Portable : .....

Professionnel : .....

Adresse Mail : .....

Situation familiale des représentants légaux : (cocher la case correspondante)

- ☐ Marié(e)      ☐ Divorcé(e)      ☐ Séparé(e)      ☐ Pacsé(e)  
☐ Vie maritale      ☐ Veuf(e)      ☐ Célibataire

## **FACTURATION :**

Règlement de la Facturation : (cocher la case correspondante)

- ☐ Prélèvement automatique<sup>1</sup>      ☐ Chèque au nom du Trésor Public      ☐ Numéraire<sup>2</sup>  
☐ Paiement en ligne (CB)<sup>3</sup>

Nb : Le prélèvement automatique est fortement recommandé.

**Si vous êtes intéressé par le prélèvement automatique, veuillez fournir un relevé d'identité bancaire et une autorisation de prélèvement.**

**Si vous aviez opté pour ce mode de règlement l'année scolaire précédente et que vos coordonnées bancaires n'ont pas changé, vous n'avez pas besoin de fournir à nouveau ces deux documents.**

## **DOCUMENTS A FOURNIR**

- ☐ **JUSTIFICATIF DE DOMICILE** de moins de trois mois,  
☐ **MANDAT DE PRELEVEMENT** renseigné, si vous optez pour le prélèvement automatique.

Les documents suivants sont accessibles en ligne (<http://soucieu-en-jarrest.fr/> onglet enfance et jeunesse) : règlement intérieur, tarification des services, mandat de prélèvement, note explicative du portail citoyen).

## **Règlement intérieur et tarification :**

- ☐ J'ai pris connaissance du règlement intérieur du Pôle Enfance et de la tarification et je m'engage à le respecter (documents accessibles sur le site de la mairie).

<sup>1</sup> Joindre autorisation de prélèvement complétée et un RIB

<sup>2</sup> Règlement à effectuer auprès du régisseur du pôle enfance en mairie

<sup>3</sup> Règlement en ligne : portail citoyen



Fait à ..... le .....  
Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

**Document complet à faire parvenir par courrier ou à déposer au plus tard le Vendredi 27 Juin 2025**  
**à :**  
Mairie Soucieu-en-Jarrest  
Place de la Flette,  
69510 Soucieu-en-Jarrest